



Beleidsplan
Stichting Corantijn
2014-2019

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	2
2.	Organisatie	3
2.1	Functieomschrijving	3
2.1.1	Voorzitter	3
2.1.2	Vicevoorzitter	3
2.1.3	Penningmeester.....	3
2.1.4	Secretaris.....	4
2.1.5	Bestuurslid 1.....	4
2.1.6	Bestuurslid 2.....	4
3.	Missie.....	5
4.	Visie.....	6
5.	Doelstellingen.....	7
5.1	Financieel Adoptieplan	7
5.2	Kinderdagverblijf 't Arkje.....	8
5.3	Gi Makandra Winkri La Solitude.....	8
5.4	Sociale woningbouw La Solitude.....	8
5.5	Permanente containeropslag La Solitude.....	8
5.5	Opbaarhuisje Balingsoela	8
5.6	Speeltuyn Balingsoela	9
5.7	Structurele hulp.....	9
5.8	Kleinschalige noodhulp	9
6.	Fondsenwerving	10
7.	Public Relations.....	11
8.	Kostenbegroting	12
I.	Bijlage	13

1. Inleiding

Het beleidsplan van Stichting Corantijn voor de jaren 2014 -2019 is een leidraad waarin de strategie en onze doelstellingen beschreven staan en hoe deze te realiseren. Het bestuur maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om Stichting Corantijn landelijke bekendheid te geven en geld te verwerven om haar doelstellingen waar te maken.

Stichting Corantijn is opgericht en notarieel geregistreerd op 4 maart 1997 en gevestigd te Amersfoort.

Op 1 januari 2008 is aan Stichting Corantijn de ANBI status toegekend waardoor organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van vennootschaps- of inkomstenbelasting. De stichting hoeft geen erf- en schenkbelasting te betalen.

Het jaarverslag van Stichting Corantijn wordt door een accountant goedgekeurd en is na goedkeuring voorzien van een beoordelingsverklaring.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

2. Organisatie

Het bestuur bestaat uit zes leden die gezamenlijk het beleid bepalen. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers die onbezoldigd hun werkzaamheden verrichten. Een nieuw bestuurslid wordt voorgedragen door het bestuur en benoemd door datzelfde bestuur.

Het bestuur bestaat uit:

- 1 voorzitter
- 1 vicevoorzitter
- 1 penningmeester
- 1 secretaris
- 2 bestuursleden

Stichting Corantijn is bereikbaar via telefoon, e-mail, post en de website.

2.1 Functieomschrijving

Van alle taken in het bestuur wordt een functieomschrijving weergegeven. De werkzaamheden worden door de bestuursleden onbezoldigd verricht.

2.1.1 Voorzitter

De voorzitter is eindverantwoordelijk, heeft de dagelijkse leiding en zit de bestuursvergaderingen voor.

- Bestuursvergadering minimaal 1 x per jaar voorzitten
- Bij staking der stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag

2.1.2 Vicevoorzitter

De vicevoorzitter is verantwoordelijk voor:

- Bestuursvergaderingen voorzitten c.q. bijwonen
- Plaatsvervanger van de voorzitter
- Voert controles uit voor Portefeuillehouders
- Portefeuillehouder Structurele Hulp
- Portefeuillehouder Kleinschalige noodhulp
- Portefeuillehouder Sociale woningbouw La Solitude
- Portefeuillehouder Permanente Containeropslag La Solitude
- Portefeuillehouder Opbaarhuisje Balingsoela
- Portefeuillehouder Speeltuin Balingsoela

2.1.3 Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor:

- Bestuursvergaderingen bijwonen
- Financiële administratie voeren o.a. de maandelijkse incasso uitvoeren
- Legt periodiek verantwoording af aan het bestuur
- Financiële cijfers aanleveren bij accountant voor aanmaak van het jaarverslag
- Jaarverslag met de beoordelingsverklaring van de accountant voor publicatie op de website aanbieden aan de secretaris
- Bereidt in samenwerking met bestuur de jaarlijkse begroting voor
- Portefeuillehouder Begroting
- Portefeuillehouder Reis- en verblijfkosten Suriname
- Portefeuillehouder Verhuur NATSJ-huis

2.1.4 Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- Bestuursvergaderingen bijwonen, notuleren en uitwerken
- Email beantwoorden/doorsturen naar de andere bestuursleden
- Incassoprogramma maandelijks bijwerken en uitvoeren
- Penningmeester maandelijks incassodata aanleveren
- Contact leggen met donateurs ingeval van problemen met o.a. de incasso, etc.
- Websites, o.a. Stichting Corantijn, Kennisbank Filantropie en GeefGratis beheren
- Acties uitzetten bij de districtscoördinatoren
- Relatiebeheer (vaste) sponsoren met betrekking tot materiaal en geld
- Portefeuillehouder van Fondsenwerving
- Portefeuillehouder Public Relations
- Portefeuillehouder Financieel Adoptie Plan
- Portefeuillehouder Districtscoördinatoren

2.1.5 Bestuurslid 1

Bestuurslid 1 is verantwoordelijk voor:

- Bestuursvergaderingen bijwonen
- Portefeuillehouder Depot Lelystad

2.1.6 Bestuurslid 2

Bestuurslid 2 is verantwoordelijk voor:

- Bestuursvergaderingen bijwonen
- Externe fondsenwerving
- Portefeuillehouder Kinderdagverblijf 't Arkje
- Portefeuillehouder Gi Makandra Winkri La Solitude

3. Missie

Stichting Corantijn is een initiatief van de Nieuw-Apostolische Kerk (NAK) in Nederland. De doelstelling is het verlenen van diaconale hulp ongeacht kleur, ras of geloof. Daar wordt onder verstaan: een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de lokale bevolking binnen Suriname op geestelijk, sociaal, medisch en onderwijskundig gebied. De stichting werd in 1997 opgericht onder de naam APS. Vanwege onder andere het werkgebied is de naam van de stichting omgedoopt tot Stichting Corantijn.

4. Visie

Stichting Corantijn is opgezet om:

- onze hulpbehoevende medemens in Suriname een steun in de rug te geven door onder andere het versturen van hulpgoederen.
- Jongeren te ondersteunen om verder te studeren op middelbaar, hoger en universitair niveau zodat zij een toekomst kunnen opbouwen en zo hun familie tot steun te kunnen zijn
- Kinderen die meervoudig gehandicapt, (half-)wees, onder voogdij vallen, AIDS hebben of met HIV besmet zijn via, een financieel adoptieplan te ondersteunen waardoor zij door middel van betere voeding, medische zorg en (aangepast) onderwijs een veilige en betere toekomst in het vooruitzicht hebben
- Instellingen zoals kinderhuizen, ziekenhuizen, verzorgings- en verpleeghuizen te ondersteunen met medische materialen zodat zij de min- en onvermogende hulp kunnen bieden
- Incidentele humanitaire projecten op onderwijskundig, sociaal en medisch gebied opzetten en begeleiden

Stichting Corantijn richt haar focus op duurzame en economische projecten in Suriname waarvan de inkomsten weer gebruikt worden voor toekomstige lokale projecten.

Deze projecten genereren arbeidsplaatsen voor de lokale bevolking.

Door de vergrijzing ontvangen goede doelen minder inkomsten. Om het voortbestaan van Stichting Corantijn ook in de toekomst te garanderen is er voor gekozen om in deze projecten een samenwerking aan te gaan met de internationaal georiënteerde stichting NAK-karitativ.

5. Doelstellingen

Onderstaand is beschreven welke doelstellingen Stichting Corantijn heeft en hoe men die realiseert. We streven ernaar om de aan ons geschonken gelden en materialen op een integere manier in te zetten voor de hulp aan de hulpbehoevende medemens in Suriname.

Eindverantwoording wordt afgelegd door middel van een jaarverslag en publicatie op website (ANBI), in ons magazine "Mofokoranti" en door onze activiteiten te beschrijven op onze website.

Onderstaand een korte weergave van hulp die Stichting Corantijn levert:

- Financieel Adoptieplan
- Kinderdagverblijf 't Arkje
- Gi Makandra Winkri La Solitude
- Sociale woningbouw La Solitude
- Permanente containeropslag La Solitude
- Opbaarhuisje Balingsoela
- Speeltuin Balingsoela
- Structurele hulp
- Hulp bij calamiteiten
- Acute kleinschalige hulp/Noodhulp

Buiten de scope van Stichting Corantijn valt:

- Structurele hulp die de exploitatie van een instelling langdurig blijft ondersteunen
- Het verstrekken van microkredieten
- Het verstrekken van leningen

5.1 Financieel Adoptieplan

Het Financieel Adoptieplan behelst maandelijks financiële hulp aan zeer behoeftige kinderen, zoals

- Meervoudig gehandicapte kinderen
- HIV besmette kinderen
- Kinderen met AIDS
- Voogdijkinderen, dit betreft wezen, half-wezen en kinderen waarvan de ouders uit de ouderlijke macht zijn gezet
- Kinderen die in een heil pedagogisch centrum verblijven

Bovengenoemde doelgroep wordt in Suriname begeleid door een stichting. We maken grotendeels gebruik van hun vaardigheden en kennis om deze kinderen te ondersteunen. Op kleinschalige wijze kunnen we deze kinderen ondersteunen zonder gebruik te maken van deze stichting.

Deze kinderen wordt ondersteuning geboden in de vorm van:

- Voedselpakketten
- Medische zorg
- Schoolgeld/uniformen
- Kledingverstrekking
- Bij voogdijkinderen: een jaarlijks dagje uit

De ondersteuning wordt gerealiseerd doordat donateurs in Europa de kinderen 1 op 1 ondersteunen middels een maandelijks financiële bijdrage van € 15,- per kind.

Jaarlijks ontvangt de donateur een foto van het kind waarvoor financieel wordt bijgedragen met daarbij een korte beschrijving over hoe het op dat moment met dit kind gaat.

5.2 Kinderdagverblijf 't Arkje

Op 1 oktober 2013 is het kinderdagverblijf in de kruturuimte van de NAK Kerk te Paramaribo van start gegaan. Kinderen die hier opgevangen worden zijn 0-4 jaar oud.

De kosten zijn SRD 250,- per kind, hiervoor wordt een warme maaltijd aangeboden.

Maximaal zullen 25 kinderen in het kinderdagverblijf worden opgenomen. Door de opzet van dit kinderdagverblijf verschaft Stichting Corantijn werk aan drie vrouwen. Daarnaast biedt Stichting Corantijn, door vijf van deze kinderen te sponsoren, vrouwen die een kinderdagverblijf niet of deels niet kunnen betalen, de mogelijkheid om te gaan werken.

5.3 Gi Makandra Winkri La Solitude

Medio 2017 start Stichting Corantijn op La Solitude met een eigen kringloopwinkel: "Gi Makandra Winkri".

De bedoeling is dat er in de winkel kinderkleding (0 t/m 12 jaar), schoolmateriaal en kinderleesboeken tegen een zeer gunstige prijs worden verkocht. Betaalbaar voor de minder draagkrachtige gezinnen in Suriname.

Stichting Corantijn heeft geen winstoogmerk. Uit de opbrengst van de verkoop in de kringloopwinkel worden wel alle gemaakte kosten verrekend maar er wordt GEEN winst gemaakt.

Voor de lokale bevolking wordt voorzien in drie bescheiden arbeidsplaatsen om deze winkel te runnen.

5.4 Sociale woningbouw La Solitude

Op La Solitude wordt gezamenlijk met NAK-karitativ sociale woningbouw met zeven woningen gerealiseerd. NAK-karitativ bouwt zes woningen en Stichting Corantijn één woning.

Medio 2017 worden de woningen opgeleverd.

Het beheer en onderhoud van de woningen voorziet in een aantal arbeidsplaatsen voor de lokale bevolking.

5.5 Permanente containeropslag La Solitude

Om de goederen, ontvangen via de structurele hulp, op te slaan in Suriname, zijn zes eigendomscontainers aangeschaft die als magazijn fungeren. Voor een langere levensduur van de containers zullen deze met betonblokken worden verhoogd en worden voorzien van een overkapping, bestaande uit een schuin golfplaten dak.

Hierdoor kunnen ook bij regen de goederen droog worden uitgeladen.

De containers staan permanent achter de Gi Mankandra Winkri opgesteld.

Van hieruit worden de dozen en pakketten naar Paramaribo en de binnenlanden verdeeld. Ook goederen bestemd voor de winkel worden hier opgeslagen. Medio 2017 wordt het opgeleverd.

5.5 Opbaarhuisje Balingsoela

In Balingsoela realiseert Stichting Corantijn samen met NAK-karitativ een opbaarhuisje zodat familie eerbiedwaardig en in een privésfeer afscheid kan nemen van een dierbare. Daarnaast kan de overledene een aantal dagen worden opgebaard zodat ook familieleden uit de stad, of die nog verder weg wonen, afscheid kunnen komen nemen.

In het 1^e kwartaal 2017 wordt het opbaarhuisje opgeleverd. Het beheer en onderhoud voorziet in arbeidsplaatsen voor de lokale bevolking.

5.6 Speeltuin Balingsoela

In Balingsoela wordt in het 2^e kwartaal 2017 een speeltuin opgeleverd. Het toezicht en onderhoud voorziet in arbeidsplaatsen voor de lokale bevolking.

5.7 Structurele hulp

Stichting Corantijn biedt structurele hulp in de vorm van het verzenden van jaarlijks drie tot vier 74 kuub containers naar Suriname.

Werkzaamheden met betrekking tot de goederen die wij vervoeren zijn:

- Inzamelen goederen
- Opslaan goederen in ons depot te Lelystad
- Transport van de goederen naar Suriname
- Opslag goederen in een met twee andere stichtingen gedeeld magazijn net buiten Paramaribo te Suriname
- Verdelen van de goederen in Suriname naar Paramaribo en de binnenlanden waarvan een deel intern (NAK) en een deel extern. De verdeling wordt per container bepaald op basis van een opgave van bij voorkeur gewenste goederen.

(Medische) hulpgoederen verkrijgt Stichting Corantijn op de volgende wijze:

- Inzamelacties binnen de NAK
- Landelijke acties met een thema uitzetten binnen de NAK en daarbuiten zoals de voedselpakketactie, kaarsvetactie, rugzakkenactie, etc.
- Benaderen van bedrijven c.q. ziekenhuizen en particulieren
- Acties vermelden op de website
- Vaste sponsoren benaderen

5.8 Kleinschalige noodhulp

Vanuit ons magazijn net buiten Paramaribo in Suriname kan Stichting Corantijn direct noodhulp verlenen in de vorm van materiaal of door directe aanschaf van de benodigde goederen in Suriname. Voorbeelden zijn:

- Leveren van schoolmeubilair ingeval een kind niet naar school kan gaan vanwege het niet aanwezig zijn van een tafel en stoel
- Direct een medisch hulpmiddel kunnen verstrekken aan een persoon die daar per direct om verlegen is
- Direct een (medisch) hulpmiddel vervangen als dit zodanig kapot is dat dit niet meer te repareren valt
- Eerste hulp bij natuurrampen, zoals overstromingen, orkanen, etc., te denken valt aan tenten, stoelen, matrassen, kleding, etc.
- Etc.

6. Fondsenwerving

Om de doelen van Stichting Corantijn te financieren is geld nodig. Om aan de benodigde financiën te komen zet Stichting Corantijn onderstaande middelen in:

- Vaste donateurs, door middel van incasso's
- Ontvangst van eenmalige donaties
- Opname van Stichting Corantijn als goed doel in het testament via een erfstelling of een legaat
- Ontvangst van notariële schenkingen
- Ontvangst van periodieke schenkingen
- Financieel Adoptieplan ontvangt maandelijks een financiële bijdrage voor een kind van de financieel adoptief ouder
- Verkoop van zelfgemaakte attributen, zoals kaarten, cadeauartikelen, etc., zowel intern NAK als extern
- Fondsenwerven door als goed doel aanwezig te zijn bij concert- en/of kooruitvoeringen
- Specifieke acties uitgevoerd door derden zoals zangkoren die een bijdrage voor Stichting Corantijn vragen, CD verkoop, vogeltaartenverkoop, etc.
- Sparen via de website voor het project "transport jaarlijkse 3^e container"
- Oproep in het 2-jaarlijks magazine "Mofokoranti"
- Kerstkaartenactie
- Vermelden van het rekeningnummer en website in de (email)correspondentie
- Media aandacht zoeken door artikelen in het tijdschrift "Onze Familie" (NAK), "Unsere Familie" (NAK), kranten, etc.
- Direct Marketing, swappen
- Inzet van Social Media via Facebook, Twitter, LinkedIn

7. Public Relations

Stichting Corantijn maakt op diverse manieren contact met haar publiek zoals haar (toekomstige) donateurs, (toekomstige) sponsors.

Via de website van Stichting Corantijn en via de media (Facebook, Twitter), krant en magazine "Onze Familie" en "Mofokoranti" wordt regelmatig gerapporteerd over activiteiten en de behaalde resultaten.

Desgevraagd geeft Stichting Corantijn ook presentaties.

Onderstaand een opsomming van de manieren waarop Stichting Corantijn onder de aandacht komt/zou kunnen komen:

- Website
- Radio (landelijk, regionaal)
- Televisie (landelijk, regionaal, intern NAK)
- Beursbezoeken
- Op markten staan (jeugddag, seniorendag, extern NAK)
- Informatiestand bij concert- en/of kooruitvoeringen
- Magazine "Mofokoranti"
- Media, artikelen in de landelijke/lokale pers en de NAK pers ("Onze Familie" en "Unsere Familie")
- Social media (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- Kalender NAK
- Kalender Stichting Suriname Jaarkalender
- Vermelding op andere websites (Kenniskbank Filantropie, GeefGratis, websites van onze vaste sponsors)
- Vermelden van onze vaste sponsors op onze website
- Uitzetten van publieksvriendelijke acties zoals bijvoorbeeld kaarsvet verzamelen
- Reclame-uiting op auto's, etc.
- Visitekaartjes uitdelen
- Flyers uitdelen en op vaste plekken neerleggen zoals intern NAK in de kerkgebouwen, extern NAK bij markten, concerten, etc.
- Posters intern NAK en extern
- Bedrijfsleven benaderen:
 - verstuur uw kerstkaarten digitaal en schenk uw besparing (aftrekbaar) aan Stichting Corantijn
 - koop onze kerstkaarten
 - schenk ons geld/goederen

8. Kostenbegroting

In de kostenbegroting worden voor de doelstellingen van Stichting Corantijn en allerlei andere zaken bedragen gereserveerd.

De portefeuillehouder is verantwoordelijk en legt periodiek verantwoording af aan het bestuur.

De voorzitter is altijd eindverantwoordelijk.

Jaarlijks stelt het bestuur de kostenbegroting vast aan de hand van het jaarplan en daarmee de specifieke budgetten.

I. Bijlage

De bestuursamenstelling van Stichting Corantijn bestaat in 2014 uit de volgende personen met vermelding van de door hen uit te voeren functies:

Naam	Functie
Rainer Storck	Voorzitter
Ruud Vis	Vicevoorzitter
Richard Steunebrink	Penningmeester
Marion van Berkum	Secretaris
Peter Koerts Meijer	Bestuurslid 1
Willem Scherpenzeel	Bestuurslid 2